

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kelian Aaron Aroche Mejia</u>	CUI:	<u>3013640870101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-330-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10226866-5</u>
Número de Factura:	<u>3106033196</u>	Serie:	<u>AB342482</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,612.90</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

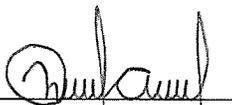
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García

Objetivos del Contrato: **El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicio; Técnicos para El Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García perteneciente al Departamento de Centro; Deportivo; de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes,** con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según clausula de contrato:

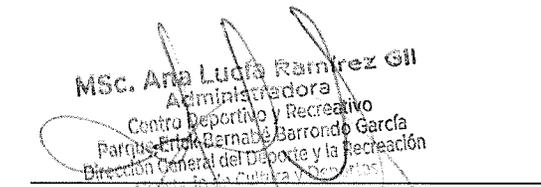
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindo apoyo en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de Baile y Aeróbicos con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se apoyó como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- c) Se apoyo con trabajo dinamico en la instruccion de la disciplina que se enseña.
- d) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral, y anual.
- e) Se brindo apoyo en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
- f) Se brindo apoyo en la realizacion de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
- g) Se brindo apoyo en la promoción de la participacion de voluntarios en las actividades programadas.

Kelian Aaron Aroche Mejia
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Ana Lucía Ramírez Gil
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)